



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

Via Majnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icpuechererba.edu.it

Erba, si veda segnatura

Ai genitori
al personale ATA
e, p.c. ai docenti
agli alunni
alla DSGA

OGGETTO: regolamentazione accesso ai locali scolastici da parte di genitori e soggetti esterni – Scuole Primarie e Secondaria.

Al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni durante l'attività didattica e il sereno e regolare svolgimento delle lezioni, è necessario che l'accesso a scuola ai genitori e alle persone estranee venga consentito solo in caso di **assoluta necessità**.

È fatto divieto assoluto consentire l'ingresso nei locali della scuola ad **estranei non autorizzati**. I Collaboratori Scolastici avranno cura di chiedere alle persone estranee di presentarsi.

I Collaboratori scolastici permetteranno l'ingresso **solamente:**

- a genitori o soggetti altri che hanno un **appuntamento** con la Dirigenza (sede centrale) e/o con il personale insegnante;
- nella sede centrale, a genitori e docenti durante gli orari di **apertura della segreteria**;
- ai genitori (o parenti delegati) giunti a ritirare il proprio figlio per eventuali **uscite anticipate** o per **indisposizione** dell'alunno (in tal caso saranno stati contattati dalla scuola);
- ai genitori, negli orari di ingresso e uscita, per **brevi comunicazioni urgenti**;
- a esperti esterni / educatori / facilitatori che operano presso la scuola;
- a tecnici per riparazioni / sopralluoghi (chiamati dalla scuola o mandati dall'Ente Locale), rappresentanti di libri di testo, che dovranno comunque presentarsi;
- Sindaci, assessori, rappresentanti dell'Ente Locale, personalità pubbliche, chiaramente identificabili.

Nell'ottica della responsabilizzazione degli alunni nel loro cammino di crescita verso una sempre maggior autonomia, **è vietato ai Sigg. Genitori (o parenti delegati) recarsi presso gli edifici scolastici per consegnare materiale didattico di qualsiasi tipo, effetti personali o merende, dimenticati precedentemente a casa dagli alunni**. Lo zaino deve essere preparato con cura il giorno precedente e l'alunno si deve assumere la piena responsabilità di ogni dimenticanza (così come il genitore, specie per i primi anni di scuola dei bambini).

Alla scuola Secondaria, gli alunni potranno telefonare a casa dal centralino **solo per emergenze concrete e reali autorizzate dai docenti** e non per richiedere materiale dimenticato.

Si confida nella più ampia e responsabile collaborazione al fine di migliorare e ottimizzare la qualità del servizio erogato come comunità educante.

Cordialmente,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

F. to *Gian Maria Rovelli*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)

Firmato digitalmente da GIAN MARIA ROVELLI