



Istituto Comprensivo Statale "G. Puecher"

ViaMajnoni, 3 – 22036 Erba (CO) Tel: 031 643271

Email: coic85600g@istruzione.it Posta Cert.: coic85600g@pec.istruzione.it

C.M. COIC85600G - C.F. 93015030138 - Codice Univoco UF7QXK

sito: www.icspuechererba.edu.it

Erba, data e protocollo come segnatura

OGGETTO: Determina per l'assegnazione del servizio di noleggio fotocopiatrici in 4 plessi I.C. Puecher
PERIODO: 1° GENNAIO 2021 – 31 DICEMBRE 2022
CIG: **Z502F586E8**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino e determinino a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107” pubblicato in G.U. n.267 del 16/11/2018;

VISTA la Legge dell’11 settembre 2020, n. 120 che ha convertito il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 c.d. “SEMPLIFICAZIONI”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19 dicembre 2019 contenente i criteri e i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la delibera di Consiglio n. 3 del 19 dicembre 2019 di approvazione del Programma annuale per l’esercizio finanziario per l’anno 2020;

TENUTO CONTO che è necessario procedere all’affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici per il periodo gennaio 2021 - dicembre 2022 per 4 plessi dell’Istituto comprensivo;

PRESO ATTO delle strette tempistiche per l'affidamento del servizio in scadenza a fine dicembre;

PRESO ATTO dell'offerta pervenuta dalla ditta CI.ERRE Ufficio Srl in data 01/12/2020

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 1

Di procedere all'assegnazione del servizio di noleggio fotocopiatrici per i plessi di Via Battisti, Arcellasco, Buccinigo e Crevenna a **CI.ERRE Ufficio Srl** con Sede in Via per Intimiano, 22 – 22070 Senna Comasco (CO) P.IVA 01420250134,;

Art. 2

Di stabilire che il Servizio avrà la seguente durata: dal 01 Gennaio 2020 al 31 Dicembre 2021;

Art. 3

Di stabilire che l'impegno di spesa mensile è di € 285,00 Esclusa IVA al 22% e di € 3.420,00 annuo più IVA al 22% ; incluse 210.000 copie BK/formato A4 complessive annue per i plessi di Arcellasco-Buccinigo e Crevenna e 120.000 copie/BK e 6.500 copie colore complessive annue per il plesso di via Battisti; il costo delle copie eccedenti è di € 0,004 iva inclusa per le copie BK e di € 0.04 iva inclusa per le copie a colori; tale spesa sarà imputata al Piano di destinazioni - Categoria A10 – CENTRO COPIE DIDATTICHE;

Art. 4

Di richiedere alla Cooperativa gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e di acquisire il DURC nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

Art. 5

Di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica (ai sensi della Legge del 24/12/2020, n. 2474 art. 1 commi da 209 a 213);

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Simona Anna Toffoletti;

Art. 7

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale <http://icspuechererba.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona Anna Toffoletti)