



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO STATALE COMPRESIVO *Magistri Intelvesi***  
Via Magistri Intelvesi, 11 - 22023 CENTRO VALLE INTELVI (Como)  
Tel. 031/830368 – Fax 031/833053  
CF 80018120131 – Codice Meccanografico COIC80100B  
Codice Univoco Ufficio UF0SFC

e-mail: [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it) – [coic80100b@pec.istruzione.it](mailto:coic80100b@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmagistrintelvesi.edu.it](http://www.icmagistrintelvesi.edu.it)



Centro Valle Intelvi, data e prot. (Vedasi Segnatura)

A tutto il **personale interno**  
A tutte le **Istituzioni scolastiche** di ogni ordine e grado  
All'**Albo online**

**Oggetto: Avviso di selezione interna/collaborazione plurima per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo *Magistri Intelvesi*, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 81/2008**

#### VISTO

Il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

#### CONSIDERATO

che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D.Lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 09/12/2020 – 08/12/2021

#### EMANA

il seguente **avviso di selezione interna/collaborazione plurima** con altre scuole per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data della stipula del contratto, in qualità di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**, nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza.

#### PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico verrà conferito per tutti i seguenti edifici scolastici di competenza dell'Istituto:

- Scuola infanzia di Cerano;

- Scuola infanzia di Lanzo d'Intelvi;
- Scuola infanzia di Pello Intelvi;
- Scuola infanzia di San Fedele Intelvi + sez. distaccata di Castiglione (per a.s. 2020/2021)
- Scuola primaria di Castiglione Intelvi;
- Scuola primaria di Laino;
- Scuola primaria di Lanzo d'Intelvi;
- Scuola primaria di Pello Intelvi;
- Scuola primaria di San Fedele Intelvi;
- Scuola primaria di Schignano;
- Scuola secondaria primo grado di San Fedele Intelvi.

Si precisa che le seguenti scuole sono situate nello stesso edificio:

- Scuola infanzia e primaria di Lanzo d'Intelvi;
- Scuola infanzia e primaria di San Fedele Intelvi.

Previo appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi e delle sedi scolastiche.

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi degli edifici scolastici e delle strutture annesse, utilizzate per lo svolgimento delle attività educativo-didattiche, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'emergenza, anche a chiamata. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.Lgs n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste agli Enti proprietari degli edifici scolastici in merito agli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D.Lgs n. 81/2008;
- consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

- consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- organizzazione e gestione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- assistenza per l'istituzione/conservazione/aggiornamento del Registro di Prevenzione Incendi;
- controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti necessari, previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003, ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5, art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza, di cui al c. 2, art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, secondo periodo, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato, di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs n. 81/2008, primo periodo, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32, secondo periodo, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Si richiedono, inoltre, i seguenti requisiti:

- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea.

### COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'istanza di partecipazione allegata.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non affidarla affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

	REQUISITO	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Diploma di laurea indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008	Voto fino a 100: <b>Punti 6</b> Voto da 101 a 107: <b>Punti 10</b> Voto da 108 al 110: <b>Punti 15</b> Voto 110 e lode: <b>Punti 20</b>
	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	<b>Punti 5</b>
<b>Esperienza specifica</b>	Per ogni anno di incarico prestato nelle istituzioni scolastiche, in qualità di RSPP	<b>Punti 5</b> (Max punti 25)
	Per ogni anno di incarico prestato negli Enti Pubblici, in qualità di RSPP	<b>Punti 1</b> (Max punti 15)
<b>Frequenza corsi Form./Spec.</b>	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	<b>Punti 1</b> (Max punti 10)
	Per ogni specializzazione conseguita	<b>Punti 5</b> (Max punti 20)
<b>Docenza corsi di Formazione</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	<b>Punti 1</b> (Max punti 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo del sito istituzionale entro il 9 dicembre 2020, distinguendo tra personale interno e collaborazione plurima e con priorità assegnata al personale interno. A parità di punteggio potrà essere data la preferenza ai candidati che richiedono un compenso inferiore.

In caso di ulteriore parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato con la maggiore anzianità di servizio nel ruolo di RSPP.

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto, senza tacito rinnovo. Per la prestazione richiesta è attribuito un budget massimo onnicomprensivo di **€ 2.157,00** (Euro duemilacentocinquantesette), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione (allegata al presente avviso) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 12.00 del 05 dicembre 2020**, alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo Magistri Intelvesi tramite posta certificata all'indirizzo [coic80100b@pec.istruzione.it](mailto:coic80100b@pec.istruzione.it) oppure tramite mail all'indirizzo [coic80100b@istruzione.it](mailto:coic80100b@istruzione.it).

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti *sensibili* dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03 e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Punelli  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)