

REGOLAMENTO SCOLASTICO **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** **"G. PUECHER" (ERBA)**

L'Istituto "G Puecher" fa proprio lo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998 n. 249, con le successive modifiche ed integrazioni.

Nella stesura del regolamento valido per il corrente anno scolastico sono state integrate le indicazioni sanitarie contenute nel documento tecnico presentato il 28 maggio 2020 dal comitato tecnico scientifico e successivi aggiornamenti.

Soprattutto in questo momento di emergenza, la preoccupazione principale della dirigente, dei docenti e di tutto il personale della scuola è che gli alunni vivano l'esperienza scolastica serenamente, mantenendo un comportamento corretto verso sé stessi e gli altri, nel rispetto di semplici ma fondamentali regole, che tuttavia potranno essere suscettibili di variazioni in relazione all'evoluzione della situazione sanitaria.

ASPETTI ORGANIZZATIVI E FUNZIONALI

1. Ingresso a scuola e orario delle lezioni.

a) **L'ingresso a scuola non è permesso agli alunni che abbiano una temperatura corporea superiore ai 37.5° o che abbiano sintomi quali: raffreddore, tosse secca, congiuntivite, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto.**

Gli alunni che non hanno sintomi possono entrare solo se indossano una mascherina preferibilmente chirurgica. La mascherina deve coprire il naso e la bocca arrivando, nella parte inferiore, sotto il mento.

L'entrata a scuola è consentita dalle ore 7.55 alle ore 8.00. Gli alunni entrano nell'edificio scolastico uno alla volta, rispettando la distanza di un metro, indossando la mascherina e seguendo il percorso indicato.

I docenti accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale o da quello posteriore Majnoni, indossando la mascherina, che terranno fino al termine delle lezioni, potendola abbassare quando è garantito il distanziamento di 2 metri dagli alunni. Prima di entrare in servizio tutto il personale deve sottoporsi alla misurazione della temperatura.

b) Gli alunni attendono il suono della campanella all'esterno dell'edificio scolastico, rispettando la distanza interpersonale di un metro, e sostando nello spazio a loro destinato per l'ingresso. Si raccomanda di non arrivare a scuola con troppo anticipo, onde evitare assembramenti prolungati.

L'ingresso a scuola avverrà secondo le seguenti modalità da tre accessi diversi:

- ingresso n.1: - da via Majnoni, cancello e portone principali, per le classi IA, IB, I E, II A, II E, III C;
- ingresso n.2: da via Majnoni, cancello del passo carrabile e portone sul lato della mensa, per le classi I D, I F, II F, III B e III D ;
- ingresso n.3, dal vialetto dei Cipressi in via XXV Aprile n.3, per le classi 2B,2D,3A,2C,3E e 3F.
- Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico entrano dall'ingresso principale di via Majnoni, uno alla volta, indossando la mascherina e rispettando la distanza di un metro tra ognuno.

Lo scopo degli ingressi differenziati è di evitare assembramenti, sia presso le vie d'accesso sia all'interno dell'edificio scolastico. Tale modalità è stata deliberata dal Consiglio d'Istituto e verrà sperimentata per un periodo di due settimane. Si fa quindi affidamento sul senso di

responsabilità di ognuno e sul rispetto delle regole indicate, onde evitare che, al termine del periodo di prova, il Dirigente Scolastico e il Sindaco debbano ordinare anche uno scaglionamento orario per l'ingresso.

- c) Le lezioni iniziano dopo che tutti gli alunni hanno preso posto al banco e terminano alle 12,55 (per le classi a settimana corta alle 13,55). La mensa è aperta dalle 12,55 alle 13,55. Le attività pomeridiane e i laboratori iniziano alle 13,55 e terminano alle 15,55. Le lezioni individuali di strumento nei Corsi ad indirizzo musicale seguono il calendario stabilito dagli insegnanti in accordo con i genitori.
- d) Gli alunni si recano nelle rispettive aule e, prima di sedersi, disinfettano con cura le mani, utilizzando il gel disinfettante che trovano in classe.
- e) Una volta in classe ogni alunno lascia sul banco il necessario e deposita nel proprio armadietto personale il cellulare e tutti gli effetti personali non indispensabili allo svolgimento delle lezioni. Sarà consentito portare in classe la propria borraccia.
- f) Gli alunni che hanno lezione di Scienze Motorie la prima ora depositano il cellulare e il materiale non indispensabile nell'armadietto personale.

2. Uso degli armadietti personali

- L'uso degli armadietti è possibile solo dopo l'avvenuta consegna delle chiavi. I genitori degli alunni firmano una dichiarazione di avvenuto ricevimento delle chiavi.
- Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, intervallo e uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti
- Gli armadietti possono contenere, oltre allo zaino, solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, notebook, quaderni, diario, astuccio ecc.) e gli essenziali effetti personali. La cartelletta con il materiale di Arte e Immagine e di Tecnologia andrà contrassegnata con il proprio nome e cognome e sarà riposta sopra gli armadietti.
- Il cellulare è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine di esse, salvo necessità urgenti autorizzate da un docente. Per le uscite e visite di istruzione, considerate egualmente momenti di apprendimento, si concorderà di volta in volta con il docente di riferimento l'eventuale possibilità di avere con sé il telefono.
- Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni, come anche per l'igiene dei locali scolastici.
- È consentito solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato verificare il corretto utilizzo dell'armadietto ed effettuarne, qualora risulti necessario, l'apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
- Gli armadietti sono disposti lungo il corridoio, in prossimità delle aule. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente l'armadietto con la dislocazione dello stesso. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
- Sull'armadietto, oltre al numero d'ordine, non è consentito scrivere, affiggere adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
- La gestione degli armadietti è affidata agli studenti, che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
- Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe.

- La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo
- La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
- Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto e in ottimo stato.

3. Svolgimento delle lezioni

- a) Durante le lezioni, gli alunni occupano il posto loro assegnato dagli insegnanti.
- b) In ogni aula i banchi sono collocati in modo da garantire la distanza di sicurezza. La loro posizione è segnalata da apposite strisce colorate poste sul pavimento. Ciascun alunno deve avere cura di non spostare il proprio banco e la sedia al di fuori degli spazi segnalati.
- c) Durante le lezioni, gli alunni che devono spostarsi all'interno dell'aula devono indossare la mascherina protettiva che, quando tutti sono seduti al proprio posto, può essere abbassata. La mascherina deve essere rialzata al passaggio del docente o dei compagni di classe.

4. Cambio dell'ora e spostamenti di aula.

- a) Gli alunni rimangono nella propria aula; possono uscire solo se accompagnati da un insegnante o da un collaboratore scolastico.
Durante il cambio dell'ora, vengono aperte le finestre per consentire il necessario ricambio d'aria e gli alunni, indossando la mascherina, possono eventualmente alzarsi qualche minuto.
- b) Gli alunni che si devono recare nelle aule speciali, nei laboratori o in palestra attendono in aula l'arrivo dell'insegnante che, al termine delle lezioni, li riaccompagna in aula.
- c) Prima di recarsi in palestra, nei laboratori o in mensa, coloro che utilizzano il notebook avranno cura di riporlo nel proprio armadietto. La scuola non risponderà di danni arrecati ai pc personali lasciati incustoditi.
- d) Un libero spostamento è consentito solo su autorizzazione dell'insegnante.
Durante gli spostamenti, gli alunni avranno cura di tenere la destra del corridoio per evitare di incrociarsi con coloro che passano in senso inverso, senza invadere la fascia di rispetto presso gli armadietti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina protettiva.

5. Accesso ai bagni

- a) Durante l'intervallo, non sarà consentito andare in bagno, per evitare assembramenti.
- b) Dalla seconda ora, sarà possibile recarsi ai servizi uno alla volta, chiedendo alla collaboratrice scolastica del piano se i bagni sono liberi. Se non fossero liberi, l'alunno/a attenderà il suo turno seduto nell'atrio vicino alla postazione del collaboratore scolastico.

6. Intervallo

- c) Durante l'intervallo, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, onde evitare che si arrechi danno alle persone o alle cose.
- d) L'intervallo si svolge secondo turni prestabiliti, negli spazi assegnati alle rispettive classi e non è consentito spostarsi in altri punti della scuola senza il permesso dell'insegnante di sorveglianza; non sono ammessi corse, spintoni, giochi con la palla o con oggetti similari.
- e) Durante l'intervallo, gli alunni rispettano le norme di distanziamento interpersonale, evitano di formare assembramenti e se all'interno devono sempre indossare la mascherina .
- f) Verrà stabilito un calendario per consentire a ciascuna classe di effettuare l'intervallo, a

rotazione, all'esterno (compatibilmente con le condizioni meteorologiche), in corridoio o in classe.

- g) L'intervallo si svolgerà generalmente per tutte le classi dalle ore 10:45 alle ore 11. Solo il giovedì, ci saranno due turni scaglionati dalle ore 10:45 alle ore 11 e dalle ore 11:00 alle ore 11:15, secondo un calendario prestabilito. Le classi a settimana corta effettueranno un secondo intervallo dalle ore 13 alle ore 13:10.
- h) Gli insegnanti intervengono quando il comportamento degli alunni è pericoloso o molesto, quando si formano assembramenti o non si rispetta il distanziamento interpersonale.
- i) Al termine dell'intervallo, gli alunni rientrano ordinatamente in aula e disinfettano le mani con l'apposito gel.

7. Termine delle lezioni

- a) Le lezioni terminano alle 12.55. Per poter garantire un'uscita adeguata, nel rispetto del distanziamento di sicurezza, prima usciranno i ragazzi che usufruiscono del trasporto scolastico, poi gli altri e per ultimi coloro che usufruiscono del servizio mensa.
- b) Gli alunni si avviano verso l'uscita in modo ordinato e a distanza di sicurezza, sotto la diretta sorveglianza di un docente o di un collaboratore scolastico lungo tutto il percorso.
- c) Le classi escono dalle stesse porte utilizzate per l'ingresso.
- d) Gli alunni che hanno lezione di scienze motorie nella palestra grande all'ultima ora, al suono della campana escono dalle uscite di emergenza, salgono per le scale ed escono dal cancello principale di via Majnoni. La classe che si trova nella palestra piccola sale al piano terra dalla scala interna e esce dalla porta principale.
- e) Gli alunni scendono le scale in modo ordinato e distanziati, senza correre o spingere.

8. Gestione delle aule

- a) Le aule, l'arredamento, le attrezzature e il materiale didattico sono affidati alle cure degli insegnanti e degli alunni.
- b) Ogni alunno è responsabile dei danni arrecati al materiale altrui, agli arredi, ai sanitari e alle suppellettili della scuola. Ogni mancanza o danno dovrà essere segnalato, giustificato o risarcito dal responsabile.
- c) I testi e i notebook in comodato o in prestito devono essere ben conservati e restituiti alla fine dell'anno scolastico. In caso contrario, il genitore è tenuto al pagamento del testo rovinato o dei danni al notebook.

9. Assenze, permessi, ritardi

- a) Per la validità dell'anno scolastico, la frequenza deve essere almeno dei $\frac{3}{4}$ dell'intero orario annuo, pari a 660 ore.
- b) Le assenze per motivi personali vanno giustificate sul libretto entro e non oltre il giorno successivo.
- c) I ritardi e i permessi di uscita devono essere giustificati dai genitori e autorizzati dagli insegnanti della prima ora.
- d) Per la giustificazione di assenze, ritardi e permessi dovrà essere utilizzato solo l'apposito libretto, firmato personalmente dal genitore al momento del ritiro.
- e) Gli alunni iscritti alla mensa comunicheranno all'inizio della prima ora di lezione se non intendono fermarsi a pranzo, presentando all'insegnante la giustificazione scritta sul diario firmata da un genitore.
- f) I genitori devono sempre giustificare le assenze per malattia al momento del rientro del/la figlio/a, compilando il libretto personale e firmando l'apposita autocertificazione allegata al regolamento.
- g) In caso di assenza dovuta a contagio da Covid o da isolamento fiduciario indicato dall'ATS, l'alunno potrà rientrare a scuola solo dietro presentazione di apposita certificazione

dell'ATS o del medico di famiglia.

Nella tabella seguente sono riassunte le attuali disposizioni ATS :

Alunno identificato come caso sospetto allontanato da scuola/con riscontro di sintomatologia al domicilio ed effettuazione di tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2 risultato negativo	- attestazione di aver seguito il percorso diagnostico, terapeutico e di prevenzione COVID-19 (<i>redatta dal MAP/PDF</i>) o presentazione alla scuola dell'esito negativo del tampone
Alunno risultato caso accertato per positività al tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2 e successivamente guarito clinicamente e virologicamente (due tamponi negativi consecutivi)	- attestazione di idoneità alla riammissione in comunità (<i>redatta dal MAP/PDF</i>) o presentazione alla scuola della Certificazione di fine quarantena rilasciata da ATS alla famiglia
Alunno contatto stretto di caso accertato che è sempre rimasto asintomatico con tampone di sorveglianza negativo effettuato prima della fine del periodo di osservazione (14 giorni)	- attestazione di idoneità alla riammissione in comunità (<i>redatta dal MAP/PDF</i>) o presentazione alla scuola della Certificazione di quarantena (che riporta le date del periodo di sorveglianza) rilasciata da ATS alla famiglia
Alunno assente o allontanato per altri motivi di salute, non identificato come caso sospetto e che pertanto non ha necessitato dell'effettuazione di un tampone diagnostico per ricerca di Sars-CoV-2	- nessuna certificazione richiedibile. Al genitore è richiesta una dichiarazione che attesti le motivazioni dell'assenza e l'avvenuta guarigione.

10. Uso del diario, del libretto e del registro elettronico

- Il diario è uno strumento di lavoro scolastico e deve essere portato a scuola tutti i giorni insieme al libretto delle assenze e dei permessi.
- Ad ogni famiglia vengono consegnate all'inizio dell'anno scolastico le credenziali per accedere al registro elettronico. In questo modo ogni genitore potrà controllare le attività svolte, le assenze e i voti dei propri figli. Le credenziali del registro vanno conservate da parte dei genitori.

11. Telefoni cellulari e notebook

- Agli studenti è vietato l'uso del cellulare all'interno della scuola. Solo in caso di particolari esigenze, agli alunni può esserne concesso l'uso, su autorizzazione del docente.
- I cellulari devono essere tenuti spenti e riposti all'interno dell'armadietto personale, durante tutta la permanenza all'interno dell'Istituto, compresi i momenti di intervallo, la fine delle lezioni, il cambio dell'ora, la mensa e i dopo mensa.
- L'uso del telefono cellulare è concesso solo per scopi didattici, durante le uscite, le visite guidate o i viaggi di istruzione, solo se espressamente autorizzato dal docente responsabile
- Il notebook/tablet deve essere utilizzato in modo adeguato e solo se autorizzato dal docente della classe, nel rispetto della P.U.A. (politica di uso accettabile e sicura della rete).

12. Rapporti scuola famiglia

- a) I rapporti tra scuola e famiglia saranno improntati al principio della reciproca fiducia e valorizzazione dei rispettivi ruoli. Il Patto di Corresponsabilità è il documento che impegna tutti i soggetti coinvolti nella relazione educativa al rispetto reciproco e al mantenimento degli accordi presi.
- b) Le informazioni scuola famiglia potranno avvenire con:
 - a. I colloqui e le riunioni in presenza, che saranno ridotti al minimo indispensabile per questioni di sicurezza (il calendario con giorno e ora di ricevimento sarà pubblicato sul sito della scuola);
 - b. convocazione scritta dei genitori da parte dei singoli docenti, del Consiglio di Classe o del dirigente scolastico;
 - c. Colloqui e assemblee a distanza, che, data la particolare situazione di emergenza, saranno la forma prevalente di comunicazione, attraverso la piattaforma GSuite.
- c) I genitori sono tenuti a firmare tutti gli avvisi per presa visione; la firma deve corrispondere a quella apposta sul libretto personale dell'alunno.
- d) Il Patto di Corresponsabilità, la Dichiarazione sulla Privacy e la P.U.A, disponibili sul sito della scuola, devono essere sottoscritti dal genitore e consegnati firmati al docente coordinatore o se possibile firmati digitalmente sul registro.
- e) In caso di sciopero o di assemblea sindacale, il dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente, informerà , le famiglie in tempo utile circa le modalità con le quali saranno garantite le attività didattiche, oppure se non vi saranno le condizioni indispensabili a garantirle.

LOCALI, SPAZI E ATTREZZATURE DELLA SCUOLA

1. Laboratori di informatica e aule speciali

- a) Le aule speciali sono gestite dagli insegnanti incaricati dal Collegio dei Docenti. Vi si può accedere solo se accompagnati da un insegnante.
- b) Nei laboratori di informatica gli alunni devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli insegnanti, evitando l'uso improprio dei pc.
- c) Per l'accesso e la permanenza nelle aule speciali e nei laboratori, valgono le medesime norme igieniche stabilite per le aule normali.
- d) Nell'aula di informatica dei docenti non possono entrare gli alunni.

2. Biblioteca

2.1 Accesso alla biblioteca del plesso

- a) Gli alunni possono recarsi in biblioteca per la consultazione e il prestito, solo se accompagnati da un docente della classe.
- b) La chiave della biblioteca è disponibile in bidelleria e viene consegnata dal personale ATA al docente, che la ritira dopo aver disinfettato le mani e firmato il registro, indicando la data.
- c) Si entra in biblioteca in piccoli gruppi (max. 4/5), indossando la mascherina e appositi guanti monouso.
- d) Il docente accompagnatore registra i libri che vengono presi in prestito, indicando le generalità dell'alunno, il titolo del libro e la data.
- e) Ogni alunno può prendere fino a un massimo di un libro alla volta e non lo può trattenere per più di 30 giorni.
- f) Quando il libro viene restituito, il docente di classe, indossando i guanti, controlla lo stato

- di conservazione del libro e registra la data di restituzione sul registro della biblioteca.
- g) Se il libro restituito risultasse danneggiato, l'alunno dovrà risarcire la scuola con una somma pari al costo del libro, oppure con un nuovo volume dello stesso libro.
 - h) I libri restituiti vengono depositati in un apposito contenitore e tornano consultabili dopo qualche giorno dalla data di restituzione.
 - i) Prima di uscire dalla biblioteca, gli alunni tolgono i guanti e li ripongono in un apposito contenitore.
 - j) Se si prende un libro in prestito, bisogna aspettare almeno 3 ore prima di utilizzarlo, poiché, secondo i dati di laboratorio, il nuovo Coronavirus sopravvive 3 ore sulla carta a stampa.
 - k) Si raccomanda inoltre di lavare o disinfettare le mani prima e dopo aver letto il libro.
 - l) Si deve comunque evitare assolutamente di sfogliare le pagine con le dita umide di saliva.

2.2 Progetto "libri in scatola"

- a) Per l'utilizzo dei "libri in scatola", ogni docente provvede personalmente a ritirare la scatola di libri da assegnare ai propri alunni, indicando sul pc dell'aula dei "libri in scatola" il titolo e l'autore dei libri prelevati, la data di ritiro e di riconsegna, il numero dei libri prelevati e riconsegnati, nonché i nominativi degli alunni in ordine alfabetico.
- b) La docente porta la scatola nella propria aula, utilizzando appositi guanti monouso o sanificandosi le mani con il gel, distribuisce personalmente i libri agli alunni, ciascuno dei quali terrà il proprio sul banco fino alla fine della mattinata.
- b) Dopo 30 giorni, ciascun alunno riconsegnerà il proprio libro, depositandolo uno alla volta nell'apposita scatola, che poi verrà richiusa e riconsegnata dalla docente, sempre utilizzando appositi guanti monouso o gel disinfettante.

3. Palestra

- a) Gli alunni che hanno lezione di Scienze Motorie si presentano già alla prima ora con l'abbigliamento sportivo indossato e ripongono nell'armadietto personale la sacca contenente la maglietta di ricambio, delle salviette monouso rinfrescanti e le calzature sportive in un sacchetto di plastica.
- b) Gli alunni, con mascherina, escono dall'aula scaglionati, prelevano la sacca personale dall'armadietto e, accompagnati dal docente e disposti in fila indiana alla distanza di 1 metro, tenendo il lato destro, si recano al piano palestra.
- c) Ogni alunno, all'ingresso dello spogliatoio, deve igienizzare le mani e deve occupare il posto contrassegnato, sostituire le calzature e appendere la sacca, lasciando così libera la panca.
- d) Per evitare il rischio di assembramenti all'interno dello spogliatoio, si effettua l'ingresso scaglionato.
- e) Durante l'attività pratica, gli alunni devono mantenere la distanza di 2 metri, la mascherina abbassata e posizionata sotto il mento.
- f) Al termine dell'attività pratica, gli alunni, indossando la mascherina, sostituiscono le calzature ed eventuali magliette, lavano le mani accuratamente con acqua e sapone ed escono scaglionati dallo spogliatoio
- g) Gli alunni risalgono quindi al piano dell'aula mantenendo lo stesso schieramento della discesa, ripongono la sacca nell'armadietto personale e, scaglionati, rientrano in aula per occupare la propria postazione.
- h) Gli alunni esonerati dall'attività pratica devono sostituire le calzature prima e dopo l'ingresso in palestra e, a debita distanza, devono posizionarsi nelle postazioni indicate dal docente.

4. Mensa

L'accesso al servizio mensa è regolato e vincolato a un comportamento corretto e rispettoso delle persone, dell'ambiente e degli oggetti:

- a) si attende l'insegnante nel corridoio della mensa, rispettando le distanze di sicurezza e indossando la mascherina;
- b) si entra in mensa uno alla volta e dopo aver lavato le mani con acqua e sapone;
- c) ci si dispone nei posti apparecchiati, senza spostare le tovagliette; i pasti verranno serviti dal personale addetto;
- d) Una volta seduti, si può abbassare la mascherina, o toglierla mettendola al braccio.
- e) le tovagliette, i piatti, i bicchieri e le posate vanno usati correttamente;
- f) durante il pasto si parla con i compagni vicini, senza gridare e mantenendo la distanza di sicurezza;
- g) per consentire la raccolta differenziata, i ragazzi evitano di mischiare scarti di natura diversa nel proprio piatto (ad esempio, carta con umido, carta con plastica ecc.);
- h) al termine del pranzo, ogni alunno lascia il proprio posto in ordine;
- i) nel dopo-mensa gli alunni seguono le indicazioni dell'insegnante, possono uscire in cortile, rispettando le regole dell'intervallo;
- j) le eventuali infrazioni sono segnalate sul libretto personale dell'alunno per presa visione da parte dei genitori;
- k) il ripetersi delle infrazioni alle regole, dopo la convocazione dei genitori, comporterà la sospensione temporanea o definitiva dal servizio mensa, a seconda della gravità del caso;
- l) durante la mensa e il dopo-mensa, è vietato l'uso del cellulare e di qualsiasi apparecchio elettronico.
- m) Durante la mensa e il dopo-mensa, è consentito andare nel bagno del piano terra, uno alla volta.

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

1. Visite e viaggi d'istruzione

- a) Data la particolare situazione di emergenza sanitaria, nel corrente anno scolastico le visite di istruzione saranno sospese e si effettueranno solo uscite sul territorio.
- b) Le uscite sul territorio che non prevedano oneri per la famiglia sono da ritenersi obbligatorie. Pertanto, le eventuali assenze dovranno essere giustificate.
- c) Il Consiglio di classe si riserva la decisione di escludere dalle visite o dal viaggio gli alunni che abbiano manifestato comportamenti poco responsabili, anche deducibili dalle note disciplinari sul registro di classe, o che siano incorsi in gravi provvedimenti disciplinari nel corso dell'anno. In quel caso, gli alunni esclusi per le ragioni suddette resteranno a casa.

2. Provvedimenti disciplinari

- a) I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nel rispetto dei Decreti del Presidente della Repubblica (DPR 249 del 24/06/98 e 235 del 21/11/07).
- b) Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono sempre adottati da un organo collegiale. Il regolamento specifico non è variato ed è allegato al POF.

NORME DI COMPORTAMENTO DEL CORSO MUSICALE

- a) Durante la settimana, gli studenti si impegnano a mantenere pulito il proprio strumento in ogni sua parte.
- b) Prima delle lezioni del mattino, ripongono lo strumento musicale nei seguenti locali, a seconda della classe di appartenenza, IE, IF, IIE: nella propria aula, IIF: nell'aula di pianoforte del prof. Lo Porto, IIIE e IIIF: nell'aula di orchestra al 3° piano.
- c) Prima della lezione di strumento, è opportuno lavare bene le mani con acqua e sapone o, se non disponibili, con il gel disinfettante.
- d) E' necessario coprirsi la bocca con la piega del gomito, quando si tossisce o si starnutisce, e, in generale, si deve evitare di toccarsi occhi, naso e bocca durante la lezione e prima di aver nuovamente lavato le mani.
- e) Durante la lezione di strumento, la mascherina deve rimanere appesa al collo, quando non la si usa, e si deve evitare di appoggiarla su tavoli o superfici che potrebbero essere sporche o contaminate.
- f) Durante la lezione di musica d'insieme, è d'obbligo mantenere sempre la distanza minima di due metri dai compagni; per gli strumenti a fiato è necessario mantenersi alla distanza di almeno 4 metri.
- g) Per quanto riguarda gli strumenti a fiato, è inoltre necessario avere un proprio corredo personale: una tovaglietta di carta per appoggiare gli accessori, quali ance e bocchini, ed un contenitore con coperchio per la saliva per le trombe e i tromboni. Durante le lezioni individuali di strumenti a fiato tra docente e alunno ci sarà un pannello protettivo di policarbonato.
- h) Gli alunni devono informare il docente in caso di sintomi come tosse, febbre e difficoltà respiratorie.
- i) Al termine della lezione, il docente si preoccupa, usando i guanti monouso e la mascherina, di sanificare con alcool la postazione dell'allievo, il pannello in policarbonato e il leggio.