



# Policy di E-Safety

**L' Istituto Comprensivo "G.Puecher"** ha elaborato questa Policy di e-safety (Uso Accettabile e Sicuro di internet e le LAN - reti locali e device).

Questa versione della e-Policy è stata approvata dal Collegio Docenti congiunto dell'11 settembre 2018 e dal Consiglio d'Istituto del 19 settembre 2018

# INDICE

Fondamento e Scopo della Policy	p.4
A chi è rivolta	p.5
Ruoli e Responsabilità	p.6
Condivisione e comunicazione della Policy	p.8
Gestione delle infrazioni alla policy	p.9
Implementazione della Policy e suo aggiornamento	p.9
Curricolo degli studenti	p.10
Formazione dei docenti	p.10
Sensibilizzazione/formazione delle famiglie	p.11
infrastruttura e strumentazione TIC della scuola	p.11
Accesso a Internet, filtri antivirus	p.11
Gestione accessi e uso strumenti personali	p.11
E-mail	p.11
Sito web della scuola e registro digitale	p.11
Blog	p.12
Social network	p.12
Uso dei cellulari da parte degli studenti	p,12
Uso di dispositivi mobili	
Uso del cellulare da parte dei docenti e del personale	p.14
Prevenzione	p.15
Rilevazione e gestione	p.15
<b>Allegato 1</b>	
Gestione delle infrazioni alla policy	p.17
<b>Allegato 2</b>	
Procedure operative per la gestione delle infrazioni alla Policy.	p.18
PUA- Policy di utilizzo accettabile di internet e TIC Per gli alunni della Primaria	p.21
PUA - Policy di utilizzo accettabile di internet e TIC Per gli alunni della Scuola Secondaria	p.22
PUA - Policy di utilizzo accettabile di internet e TIC per i genitori degli alunni della Scuola Secondaria	p.23

## **CREDITI:**

Questa Policy è stata scritta attingendo, studiando, modificando e adattando ricerche e materiali presi da:

- Regolamento dell'Istituto Comprensivo di Merate (Lecco)
- Rete Piemontese Rugar, *Testo base della PUA* (Politica d'Uso Accettabile e sicuro della Scuola esemplare, di internet e delle LAN)
- Policy di E-Safety dell'Istituto Comprensivo di Olgiate Comasco

## **1. Scopo della Policy**

La nostra Scuola sta incrementando da qualche anno l'uso delle tecnologie informatiche nella didattica e dal 2013 è stato attivato un indirizzo 2.0 presso la Scuola Secondaria di Primo Grado. Alle *Classi 2.0* sono iscritti oltre centocinquanta alunni che utilizzano quotidianamente un notebook personale per lo svolgimento delle normali attività didattiche, ai quali si aggiungono quanti utilizzano saltuariamente negli altri corsi dell'Istituto un device personale per lo svolgimento di varie attività. Internet è dunque uno strumento regolarmente usato per svolgere esperienze formative, per fare ricerca e per comunicare.

Anche da un punto di vista amministrativo, l'uso delle tecnologie è diventato sempre più invasivo e, a partire dallo scorso anno scolastico, per la Scuola Secondaria è stato attivato il registro elettronico, che dal prossimo anno sarà introdotto anche nella scuola Primaria. Questa innovazione rende più tempestiva e trasparente la comunicazione tra la scuola e le famiglie.

Questo utilizzo sempre più diffuso della rete e dei dispositivi portatili ci impone una maggiore attenzione al loro uso sicuro e consapevole da parte di tutta la comunità scolastica.

Lo scopo di questa E-Safety Policy è proprio quello di stabilire

- Una serie di norme relative all'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, a scopo didattico e/o professionale, anche con propri device

- Le misure per la prevenzione e la gestione di un uso non consapevole e non adeguato di Internet, che si collegano con altre iniziative della scuola quali la lotta al cyberbullismo.

**Le principali aree di rischio per il nostro istituto sono:**

- L'esposizione a contenuti dannosi e non appropriati
- Siti web dannosi
- Siti che incitano all'odio in tutte le sue forme
- Siti pedopornografici
- Validazione dei contenuti: come controllare l'autenticità e l'esattezza dei dati scaricati da Internet
- Grooming (adescamento sessuale di minori in rete)
- Cyberbullismo e bullismo in tutte le forme
- Il furto di identità, comprese le password
- Violazione della privacy e divulgazione di informazioni personali o di dati senza autorizzazione dei soggetti interessati
- Reputazione digitale
- Salute e benessere: dipendenza da Internet e quantità di tempo speso online, gioco d'azzardo, videogiochi online in comunità mondiali
- Sexting (invio e/o ricezione e/o condivisione di testi, video o immagini sessualmente esplicite o inerenti la sessualità)
- Copyright (mancato rispetto della proprietà intellettuale e dei diritti d'autore)

**A chi si rivolge questa Policy**

Questa policy si applica a tutto l'Istituto Comprensivo "G.Puecher":

- ai bambini, che frequentano la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria;
- ai ragazzi della Secondaria di primo grado;
- a tutti i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato anche per brevi periodi;
- al dirigente scolastico e al dirigente dei servizi amministrativi;
- a tutto il personale amministrativo e a tutti i collaboratori scolastici;
- a tutti gli operatori/professionisti che entrano in relazione con i bambini ed i ragazzi
- a tutti i genitori
- a tutti coloro che in tutti i plessi hanno accesso ai sistemi di connessione e usano strumentazioni digitali dell'Istituto o device personali.

## Ruoli e Responsabilità

Ruolo	Responsabilità
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile della gestione dei dati e della sicurezza delle informazioni</li> <li>• Garantisce l'uso di un Internet service filtrato e conforme ai requisiti di legge vigenti</li> <li>• Assicura che il personale riceva una formazione adeguata sulla sicurezza online, per essere tutelato nell'esercizio del proprio ruolo</li> <li>• Garantisce che l'educazione all'uso consapevole delle TIC e alla sicurezza online sia parte integrante del curriculum di studi</li> <li>• Deve essere a conoscenza delle procedure da seguire in caso di un grave incidente di sicurezza online</li> <li>• Riceve le relazioni di monitoraggio periodiche della sicurezza online da parte dell'Animatore Digitale</li> <li>• Garantisce che ci sia un sistema di monitoraggio della rete e personale di supporto che metta in atto procedure di sicurezza on-line interne</li> <li>• promuove la formazione e la consulenza per tutto il personale</li> </ul>
<p>Responsabile della sicurezza online</p> <p>(Animatore Digitale in collaborazione - per le parti di pertinenza - con i referenti di plesso per l'informatica)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha la responsabilità dei problemi di sicurezza online</li> <li>• promuove la cultura della sicurezza on-line in tutta la comunità scolastica</li> <li>• garantisce che tutto il personale sia a conoscenza delle procedure che devono essere seguite in caso di incidente di sicurezza on-line.</li> <li>• Garantisce che sia tenuto un registro degli incidenti online</li> <li>• Pubblica la E-Safety Policy sul sito della scuola</li> <li>• Garantisce l'inserimento dell'educazione alla sicurezza online nello sviluppo delle competenze digitali (educazione alla cittadinanza digitale)</li> <li>• Garantisce che tutti i dati relativi agli alunni pubblicati sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico siano tutelati</li> </ul>
I docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devono leggere, comprendere, aderire alla Policy di sicurezza (riassunta anche in una PUA = Policy di Usabilità accettabile dedicata) e aggiornarsi sulle relative modifiche</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educano all'uso sicuro di Internet e prevedono la trattazione della sicurezza online all'interno del curriculum disciplinare</li> <li>• Supervisionano e guidano gli alunni impegnati in attività di apprendimento che coinvolgono tecnologie online.</li> <li>• Garantiscono che gli alunni siano capaci di ricercare contenuti online in sicurezza e rispettino le leggi sul copyright</li> </ul>
Tutto il personale scolastico, gli educatori e gli esperti esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devono leggere, comprendere, aderire alla Policy di sicurezza e aggiornarsi sulle relative modifiche (riassunta anche in una PUA = Policy di Usabilità accettabile dedicata).</li> <li>• Devono segnalare qualsiasi abuso sospetto o qualsiasi problema all'Animatore Digitale</li> <li>• Devono assumere comportamenti sicuri, responsabili e professionali nell'uso delle tecnologie</li> </ul>
Gli alunni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggono, capiscono, firmano e aderiscono alla Policy di sicurezza all'inizio di ogni anno scolastico (riassunta anche in una PUA = Policy di Usabilità accettabile dedicata)</li> <li>• Capiscono l'importanza di segnalare l'abuso, l'uso improprio o l'accesso a materiali inappropriati.</li> <li>• Sanno quali azioni intraprendere se loro o qualcuno che conoscono si sente preoccupato o vulnerabile quando utilizza la tecnologia online.</li> <li>• Capiscono l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza quando usano la tecnologia al di fuori della scuola</li> </ul>
I genitori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggono, capiscono, approvano, e firmano la Policy di sicurezza che la scuola contrae con il/la loro figlio/a (riassunta anche in una PUA = Policy di Usabilità accettabile dedicata)</li> <li>• Sostengono la scuola nel promuovere la sicurezza online</li> <li>• approvano un accordo sull'uso concordato di device personali, di Internet attraverso la rete di istituto e l'uso da parte della scuola di immagini fotografiche e video, ai fini di promulgazione/documentazione didattica e partecipazione a progetti/concorsi promossi da Enti di</li> </ul> <p>affermata reputazione in ambito educativo o territoriale.</p>

## **Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica**

La policy sarà comunicata al personale, agli alunni e alla comunità scolastica nei seguenti modi:

- sul sito della scuola, negli spazi di riunione e negli uffici dell'istituto
- nelle classi e nella bacheca dell'atrio

Per il nuovo personale e i nuovi alunni:

Sarà comunicato con tutti i documenti da sottoscrivere all'atto della stipula del contratto/iscrizione.

Sono presi accordi di utilizzo accettabile secondo il calendario:

- degli organi collegiali con il personale (collegio settembre),
- degli studenti (settembre),
- dei genitori all'inizio di ogni anno scolastico (riunioni ottobre).

In definitiva gli accordi d'uso accettabile verranno comunicati all'intera comunità scolastica all'inizio di ogni anno scolastico (entro ottobre).

## **Gestione delle infrazioni alla Policy**

- La scuola prenderà e manterrà nel tempo tutte le precauzioni necessarie per garantire la sicurezza online, anche se è impossibile evitare in assoluto che si trovi materiale indesiderato navigando su un computer della scuola, a causa della scala internazionale di Internet, della disponibilità di tecnologie mobili e della velocità di cambiamento.
- La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet
- l'Animatore Digitale è la prima persona da contattare per qualsiasi incidente
- Qualsiasi allerta di uso improprio del personale va sempre riferita direttamente al Dirigente Scolastico
- Le sanzioni riferite agli alunni avranno sempre un carattere educativo e riabilitativo e in ogni caso verranno sempre coinvolti i genitori, come primi educatori dei ragazzi.

## **Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.**

La e-safety policy fa riferimento e si armonizza con le altre azioni dell'Istituto quali le azioni antibullismo e il benessere degli alunni a scuola.

- La e-safety policy sarà riesaminata annualmente e/o quando si verificano cambiamenti significativi, per quanto riguarda le tecnologie in uso all'interno della scuola, e tutte le modifiche saranno discusse con tutti i membri del personale docente.
- La revisione e/o l'aggiornamento della e-safety policy saranno a cura del Referente per il bullismo e cyberbullismo, sotto la supervisione del Dirigente Scolastico

## **2. Formazione e Curricolo**

### **Curricolo per gli studenti**

Il nostro Istituto si propone un programma di progressiva educazione alla sicurezza online e si impegna a sviluppare una serie di competenze digitali e comportamenti adeguati all'età degli alunni, tra cui:

- Sviluppare strategie per valutare e verificare le informazioni reperite online;
- Sapere come restringere o affinare una ricerca;
- Sapere come controllare il copyright e sapere che si devono rispettare e riconoscere i diritti di proprietà intellettuale e il diritto d'autore;
- Assumere un comportamento sicuro e responsabile nell'utilizzare la tecnologia;
- Utilizzare solo sistemi scolastici approvati e pubblicare all'interno di ambienti adeguatamente protetti e garantiti.

## **Formazione dei docenti**

In conformità al PNSD, il nostro istituto ha individuato:

Un *Animatore Digitale* per il triennio 2018/2021, nella persona del prof. Massimiliano Canali

il *Team per l'Innovazione* (2017/2020) formato da

ins. (scuola dell'Infanzia),

ins. (Scuola Primaria, plesso di Arcellasco),

ins. (Scuola Primaria, plesso di Crevenna)

ins. (Scuola Primaria, plesso di via C. Battisti)

ins. (Scuola Primaria, plesso di Buccinigo)

prof.ssa Patrizia Calcaterra e prof.ssa Antonella Zerbo (Scuola Secondaria).

Queste figure hanno il compito di coordinare, proporre, organizzare proposte di formazione, eventi e percorsi didattici innovativi.

Questo Istituto si impegna inoltre a:

- formare i docenti su nuove metodologie di insegnamento/apprendimento attraverso percorsi di ricerca/azione e con attenzione al saper gestire didatticamente gli strumenti hardware, software, social, cloud individuandone punti di debolezza/forza anche in termini di sicurezza;
- dare formazione regolare al personale della scuola in materia di sicurezza online e a renderlo partecipe al programma di educazione alla e-Safety;
- informare tutto il nuovo personale sulla politica di sicurezza online e relativa PUA.

## **Sensibilizzazione/formazione delle famiglie.**

Questo Istituto si impegna a:

- formare/informare i genitori sulle problematiche legate alla sicurezza online e all'uso delle TIC
- organizzare incontri con esperti della sicurezza online
- presentare ai genitori, che iscrivono i propri figli nel nostro Istituto, la E-Policy, affinché i principi di comportamento sicuro on line siano chiari.

### **3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione TIC della scuola**

La scuola gestisce linee internet dedicate esclusivamente alla didattica (in tutti i plessi) e una linea esclusiva per la parte amministrativa.

Lo stesso accade per gli ambienti online: il sito istituzionale è distinto dall'ambiente online di apprendimento. La Scuola Primaria adotta la piattaforma digitale di apprendimento "*We School*", che viene utilizzata fino alla classe quarta e che, a partire dalla quinta, viene sostituita da *Google Suite For Education*, adottata anche nella Scuola Secondaria di primo grado. Il sito istituzionale è integrato dal registro digitale i cui dati sono di nostra proprietà, ma sono conservati e ne viene garantita la sicurezza da terzi.

#### **Accesso ad internet, filtri, antivirus**

Il nostro istituto dispone di una rete con tecnologia senza fili, protetta da un firewall, per quanto riguarda le connessioni con l'esterno.

Ha in programma inoltre (entro il 2019) un sistema di autenticazione personale per accesso al WiFi con propri device.

Questo adeguamento non è di facile attuazione, dato l'elevato numero di device personali utilizzati dagli studenti e dai docenti, oltre ai numerosi plessi che hanno bisogni didattici diversi.

#### **Gestione accessi e uso strumenti personali**

Per garantire che la rete venga utilizzata in modo sicuro, questa scuola:

- si assicura che il personale abbia letto e sottoscritta la Policy di sicurezza on Line adottata.
- Si attiva affinché entro dicembre 2019 l'accesso alla rete avvenga esclusivamente attraverso user name unici e password che renderanno tracciabile tutta l'attività on-line;

- chiarisce che è necessario che tutti gli utenti si disconnettano quando hanno terminato il lavoro o sono obbligati a lasciare il computer incustodito;
- assicura a tutte le apparecchiature di proprietà della scuola una adeguata protezione antivirus e firewall;
- richiede che ogni apparecchiatura connessa alla rete disponga di una adeguata protezione antivirus;
- assicura che tutte le TIC e i sistemi di comunicazione sono stati installati da professionisti del settore e sono regolarmente verificati per assicurare che soddisfino gli standard di salute e sicurezza;
- garantisce che la rete wireless assicuri standard di sicurezza adatti per l'uso didattico.

## **E-mail**

Il nostro istituto non pubblica indirizzi di posta elettronica personali degli alunni o del personale sul sito della scuola

Questo istituto ha attivato le *Google Suite for Education (GS4E)* e *Microsoft 365*:

- ogni ragazzo delle medie avrà un account personale, legale e senza alcun tipo di filtraggio o pubblicità.
- Per i bambini della primaria l'account verrà attivato solo su richiesta esplicita dell'insegnante. Questi verranno disattivati dopo un mese dal giorno di cessato rapporto con l'istituto (vale sia per gli alunni che per il personale)

## **Sito web della scuola e registro digitale**

- L'Istituto dispone di un proprio sito web: [www.icspuechererba.edu.it](http://www.icspuechererba.edu.it)  
Il Dirigente Scolastico, supportato dal responsabile del sito, si assume la totale responsabilità di garantire che il contenuto del sito web sia accurato, accessibile, aggiornato e conforme ai requisiti di legge.
- Le informazioni caricate sul registro elettronico sono condivise dai vari membri del personale scolastico in base alle loro competenze.
- I genitori ricevono dall'Animatore Digitale i dati per l'accesso alle informazioni riguardanti il/la proprio/a figlio/a riportate sul registro

elettronico e non possono accedere a informazioni che riguardino gli altri studenti.

## **Blog**

- La scuola secondaria utilizza un proprio blog per condividere alcuni progetti e contenuti multimediali all'indirizzo <https://scuolapuecher.wixsite.com/noiblog> . Il Blog è amministrato dalla Prof. Pagani e utilizza come canale di diffusione un proprio canale youtube.
- La pubblicazione di materiale digitale deve essere preventivamente autorizzata dai tutori degli alunni interessati.

## **Social network**

- Il personale è istruito e obbligato a mantenere sempre la comunicazione professionale separata da quella personale/privata.

Quando fa un uso privato di spazi social:

- non fa riferimento a studenti/alunni, genitori/tutori o personale scolastico;
- non dovrebbe essere amico online di qualsiasi alunno/studente;
- non entra in discussioni online su questioni personali relative agli stessi membri della comunità scolastica;
- agli studenti vengono insegnati i comportamenti accettabili e di sicurezza da assumere sui social networking;
- i genitori vengono istruiti sui rischi di utilizzo dei social network.

## **4. Strumentazione personale**

### **Uso dei cellulari da parte degli studenti**

Come da regolamento d'istituto, agli studenti è **vietato l'uso di telefoni cellulari all'interno della scuola** per ricevere/effettuare chiamate, SMS o altro tipo di messaggistica, giocare, etc. In caso di particolari esigenze, agli

alunni può esserne concesso l'uso, dietro richiesta scritta da parte dei **genitori, che sollevano la scuola da ogni responsabilità e da danni provocati da un uso improprio dei dispositivi** (es. foto, registrazioni video e audio, violazione della privacy di altri studenti...).

- La comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre garantita attraverso il telefono della scuola.
- I cellulari devono essere tenuti spenti e riposti all'interno della cartella/zaino durante tutta la permanenza all'interno dell'Istituto (compresi quindi i momenti di intervallo, la fine delle lezioni, il cambio dell'ora e la mensa).
- Se uno studente viola questa policy, il cellulare viene confiscato, conservato in un luogo sicuro in ufficio di segreteria e riconsegnato a termine delle lezioni.
- Durante le uscite, le visite guidate e i viaggi di istruzione, l'uso del cellulare può essere consentito, se autorizzato dal docente, per comunicare con i genitori o per motivi didattici.
- Per le scuole primarie si vieta ai genitori la possibilità di far portare a scuola ai loro bambini il telefono cellulare/tablet, se non in casi speciali e sempre concordati con il corpo docente, che ne delibera il modo di utilizzo (quando, come, perché, per quanto tempo).
- Per la scuola dell'infanzia il divieto è categorico.

Le contravvenzioni a questi divieti sono sanzionate secondo quanto previsto alla sezione allegati n.1

## **Uso di dispositivi mobili**

Numerosi alunni del nostro Istituto, in particolare della Scuola Secondaria, portano a scuola propri device, il cui uso viene concordato dagli insegnanti con i genitori e **solo in funzione didattica. Ogni altro uso è vietato.**

L'utilizzo dei device personali è regolato da alcune norme generali:

- chiunque introduca nell'Istituto un device personale è responsabile del proprio dispositivo;
- la scuola non è responsabile della sicurezza di tali dispositivi, o dei dati in essi contenuti, e non si farà carico di eventuali risarcimenti;

- I dispositivi mobili (compresi smartphone) non possono essere utilizzati negli spogliatoi e nei servizi igienici.
- Prima dell'accesso alle palestre della scuola, i telefoni cellulari vanno depositati in un armadietto, che sarà chiuso a chiave.
- Il Dirigente (o di chi in quel momento ne fa le veci) può controllare l'utilizzo di qualsiasi dispositivo mobile ed eventualmente revocarne l'uso, qualora si riscontri un utilizzo improprio o che violi le norme di sicurezza.
- Qualora vi sia il ragionevole sospetto che un dispositivo mobile contenga materiale illegale o indesiderabile (quali materiali pedopornografici, o che incitano alla violenza, all'odio, al bullismo, etc), il Dirigente può procedere alla ricerca di tali contenuti nel device sospettato, alla presenza di un rappresentante della pubblica sicurezza.
- I computer portatili o tablet personali verranno utilizzati unicamente durante le lezioni ed esclusivamente con finalità didattica; inoltre la batteria dovrà essere ricaricata a casa. La ricarica a scuola non sarà concessa prima della quarta ora di lezione.
- Nei momenti di non utilizzo, i device devono essere tenuti spenti e conservati nella custodia o in cartella.
- Gli studenti non possono prendere in prestito dispositivi di altri studenti o parti di esso (mouse, caricabatterie). **Qualsiasi danno cagionato ai dispositivi altrui verrà ripagato dai tutori dell'alunno responsabile del danno.**
- Immagini, video, registrazioni vocali potranno essere effettuate solo previo consenso scritto degli interessati e con l'autorizzazione dell'insegnante. Lo stesso consenso si renderà necessario per caricare/postare o condividere fotografie, video, registrazione audio.

Nel caso di particolari esigenze didattiche, agli alunni è consentita la registrazione delle lezioni, ma solo per usi strettamente personali e previa autorizzazioni di tutte le parti coinvolte. Ove sussista la necessità di diffondere questi contenuti, è necessario il consenso da parte delle persone

registrate/riprese (minori e non; se minori l'autorizzazione va richiesta ai tutori legali/genitori) e della dirigenza della scuola.

## **Uso dei cellulari da parte dei docenti e del personale della scuola**

I docenti e il personale della scuola possono utilizzare cellulari e tablet a scopo personale durante i periodi di pausa, ma senza disturbare le attività altrui. Durante l'attività didattica l'uso di cellulari e tablet è consentito solo per scopi didattici.

## **5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi**

### **Prevenzione**

<b>Rischi</b>	<b>Azioni</b>
Usare in modo improprio gli strumenti personali al fine di <ul style="list-style-type: none"><li>• acquisire e pubblicare in rete foto o video propri o di altri, anche a contenuto improprio;</li><li>• pubblicare messaggi o commenti lesivi della dignità o della reputazione altrui;</li><li>• accedere a contenuti e siti non adatti ai minori;</li><li>• utilizzare giochi, chat, ecc.;</li><li>• entrare in contatto con sconosciuti.</li></ul>	Formazione continua degli alunni volta ad <ul style="list-style-type: none"><li>• un uso consapevole e responsabile della rete;</li><li>• proteggere la propria identità;</li><li>• creare password efficaci;</li><li>• riflettere sulle possibili conseguenze prima di postare foto o video propri e di altri senza il loro consenso;</li><li>• rispettare il copyright, e citare le fonti;</li><li>• insegnare a riconoscere e a confidarsi con adulti di riferimento rispetto a situazioni di rischio;</li><li>• conoscere I servizi messi a disposizione dal Safer Internet Center per segnalazioni, anche anonime, relative a contenuti pedopornografici e altri contenuti illegali/dannosi diffusi attraverso la rete;</li><li>• Segnalazione alla psicologa, responsabile dello sportello di ascolto dell'Istituto, per consulto e accompagnamento degli alunni coinvolti.</li></ul>

## Rilevazione e gestione

Cosa segnalare	Come segnalare e a chi	Come gestire le segnalazioni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navigazione in siti inadeguati.</li> <li>• Possesso di documenti, immagini registrazioni video e audio inadeguati, salvati su pc e/o condivisi con altri studenti</li> </ul>	<p>Registrazione sul registro di classe e comunicazione scritta alla famiglia</p>	<p>Ogni segnalazione verrà valutata dal DS e dal coordinatore di classe che, entro una settimana e a seconda della gravità dei fatti, attiveranno le procedure di sanzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offese e insulti tramite messaggi di testo, e-mail, pubblicati su social network o tramite telefono;</li> <li>• Diffusione di foto e video che ritraggono situazioni intime o spiacevoli tramite il telefono, social network o siti web;</li> <li>• Esclusione dalla comunicazione on-line e dai gruppi;</li> <li>• Furto, appropriazione, uso e rivelazione ad altri di informazioni personali come le credenziali d'accesso dell'account e-mail, social network, etc</li> </ul>	<p>Comunicazione al coordinatore di classe, al Dirigente scolastico e alla famiglia.</p> <p>Segnalazioni anonime in cassette situate in alcuni punti della scuola e riconoscibili per la scritta "help bully"</p> <p>In casi particolarmente gravi, verranno informati gli enti governativi competenti.</p>	<p>Ogni segnalazione verrà valutata da DS e dal coordinatore di classe che, entro una settimana e a seconda della gravità dei fatti, attiveranno le procedure di sanzione.</p> <p>Segnalazione alla psicologa, responsabile dello sportello di ascolto dell'Istituto, per consulto e accompagnamento degli alunni coinvolti.</p>

Questa e-safety policy con i suoi allegati andrà ad integrare il Regolamento di Istituto - Norme Generali di Comportamento per la parte di competenza.

Il Docente referente per il Bullismo e cyber-bullismo  
*Patrizia Calcaterra*

La Dirigente scolastica  
*Simona Anna Toffoletti*

## **Allegato n.1**

### **Gestione delle infrazioni alla policy**

Le infrazioni d'uso e le eventuali sanzioni a questa e-Policy saranno gestite secondo gradualità come segue:

- Informare il Coordinatore di classe, l'Animatore digitale e la Dirigente Scolastica;
- Informare i genitori;
- Ritirare il cellulare fino alla fine delle lezioni;
- Vietare l'uso di Internet o del device personale per un periodo;
- Comunicare alle autorità competenti i casi particolarmente gravi.

Eventuali denunce di cyberbullismo saranno trattate in conformità con la legge attuale.

## Allegato n.2

### **Procedure operative per la gestione delle infrazioni alla Policy.**

<b>infrazioni</b>	<b>Organo competente e azioni/sanzioni possibili</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tenere il cellulare acceso;</li><li>• Usare in modo non autorizzato il proprio device (cellulare o pc) durante la lezione;</li><li>• navigare e usare siti inappropriati (non-educational);</li><li>• Usare la mail senza essere autorizzato o in modi inappropriati;</li><li>• Usare software non autorizzati;</li><li>• Modificare o cancellare <b>accidentalmente</b> i documenti, i contenuti, i dati dei compagni;</li><li>• Accedere accidentalmente a materiale offensivo e continuare nella navigazione</li><li>•</li></ul>	<p>Il docente testimone dei fatti fa spegnere il device, lo deposita in segreteria e lo restituisce allo studente al termine delle lezioni o, in casi particolarmente gravi, ai genitori convocati.</p> <p>Nota disciplinare sul registro di Classe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sospensione dei diritti di accesso alla rete per un periodo congruo, deciso dalla Dirigente Scolastica, segnalazione scritta ai genitori e nota disciplinare sul registro di Classe</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Modificare, cancellare o appropriarsi <b>deliberatamente</b> dei dati di qualcuno;</li><li>• diffondere, pubblicare o condividere immagini, messaggi, registrazioni audio e video di contenuto inappropriato sui social network o in siti di messaggistica;</li><li>• Spedire mail o messaggi che possono essere considerati molestia o hanno caratteri di bullismo;</li><li>• Accedere a materiale offensivo o pornografico;</li></ul>	<p>Il docente testimone dei fatti scrive una nota disciplinare sul registro di classe e sul diario personale; fa spegnere il device, lo deposita in segreteria e lo restituisce al termine delle lezioni ai genitori.</p> <p>Il consiglio di classe, entro tre giorni dai fatti accaduti, può prendere adeguati provvedimenti disciplinari come:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• abbassamento del voto in condotta</li><li>• sospensione dalle uscite didattiche</li><li>• sospensione dalle lezioni</li></ul>

### **Come verranno informati di queste procedure gli studenti, i genitori e il personale scolastico?**

- Questa e-Safeti Policy sarà pubblicata sul sito dell'Istituto e sarà disponibile per studenti, genitori e personale scolastico;

- I genitori firmeranno un modulo di accordo quando il/la loro/a figlio/a inizierà a frequentare la scuola;
- Gli alunni firmeranno un modulo di accordo di e-safety/uso accettabile adeguato all'età (PUA)
- Tutto il personale sarà tenuto a sottoscrivere la e-safety Policy
- Informazioni sulla segnalazione di abusi/casi di bullismo, cyberbullismo ecc. saranno messi a disposizione degli alunni, dei genitori e del personale scolastico attraverso incontri con esperti e corsi di formazione/aggiornamento.

## **PUA (- Policy di utilizzo accettabile internet)**

I rappresentanti della scuola hanno elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile per la scuola primaria e per la scuola secondaria . Il Collegio dei Docenti e il Consiglio d'Istituto hanno approvato entrambe le versioni, che saranno revisionate su base annuale.

Prima di firmarla, tutte le parti in causa devono leggere attentamente la PUA per accertarsi di averla compresa e di accettarne i contenuti.

## **PUA - Policy di utilizzo accettabile di internet e TIC Per gli alunni della Scuola Primaria**

- Se devo accedere a Internet, chiederò sempre l'aiuto di un adulto;
- Se voglio postare la foto di qualcuno, devo chiedere il suo permesso;
- Se posto una mia foto, devo essere sicuro/a che fra qualche anno non me ne vergognerò;
- Prima di cliccare su un'icona o un link, devo essere sicuro/a che non siano pericolosi;
- Quando scriverò a qualcuno, sarò educato e non dirò niente che non oserei ripetere di persona.

Ho letto, ho compreso queste regole e le accetto.

Data

Firma

.....

.....

## PUA - Policy di utilizzo accettabile di internet e TIC per gli alunni della Scuola Secondaria

Quando userò il pc rispetterò queste regole:

- ✓ Userò il computer solo per le attività scolastiche e di apprendimento e sono consapevole che gli insegnanti possono controllare il mio uso di Internet;
- ✓ Controllerò sempre la presenza di virus quando aprirò file e allegati e quando collegherò dispositivi usb;
- ✓ Mi impegno a non visualizzare, modificare, cancellare, danneggiare i file di altre persone senza il loro permesso (sia online che offline);
- ✓ Userò responsabilmente Internet e non andrò a visitare siti web che sono inappropriati o pericolosi per me;
- ✓ I messaggi che invio o le informazioni che carico saranno sempre rispettose degli altri, poiché è in gioco la mia reputazione e quella della scuola;
- ✓ Non condividerò i miei dati personali o le mie immagini che potrebbero essere utilizzati per identificare me, la mia famiglia o i miei amici in qualsiasi spazio online, a meno che un adulto di fiducia mi abbia dato il permesso.
- ✓ Mi impegno a non inviare a nessuno fotografie o video dei miei compagni senza il loro permesso;
- ✓ Sono consapevole che le persone che incontro nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere;
- ✓ Se mentre uso Internet vedo qualcosa che mi spaventa o ricevo un messaggio che mi fa sentire a disagio, non risponderò ad esso, ma lo salverò e ne parlerò con un adulto di fiducia;
- ✓ Mi impegno a rispettare i limiti di età stabiliti per l'iscrizione a determinati siti web, giochi on line o social network
- ✓ **Mi impegno a fare registrazioni vocali, foto, video solo con il permesso dell'insegnante**
- ✓ **Mi impegno a tenere spento il cellulare mentre sono a scuola.**

**Ho letto, ho compreso queste regole e le accetto.**

Data\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

## PUA (Policy di utilizzo accettabile internet e TIC)

### In qualità di genitore di \_\_\_\_\_

- Sono a conoscenza che la scuola è dotata di una E-Safety Policy, pubblicata sul sito dell'istituto, e che periodicamente organizza incontri di formazione sull'uso di Internet per insegnanti, studenti e genitori.
- Mi impegno a sostenere la Scuola partecipando agli incontri di informazione dedicati ai genitori.
- Mi impegno a promuovere l'uso sicuro di Internet e delle tecnologie digitali a casa, verificando periodicamente gli accessi al web di mio/a figlio/a, sia sul cellulare che su altri device personali, accompagnandolo/a nella scelta dei contenuti più adatti alla sua età.
- autorizzo mio/a figlio/a a portare il proprio device a scuola per le attività didattiche indicate esclusivamente dagli insegnanti: questo verrà utilizzato secondo le regole concordate nella PUA per gli alunni della Scuola Secondaria;
- dichiaro che non chiederò risarcimento all'istituto Comprensivo in caso di rottura, smarrimento, furto, danneggiamento del pc di mio/a figlio/a e dei suoi contenuti portati a scuola;
- Mi impegno a risarcire i danni provocati da mio/a figlio/a ai computer e ai contenuti di altri studenti;
- Autorizzo gli insegnanti a controllare i file nel pc di mio/a figlio/a e la sua navigazione on line, se fosse necessario per la sicurezza sua o di altri;
- Sono consapevole che la scuola prende tutte le precauzioni per evitare che gli studenti possano accedere a materiali inappropriati; tuttavia se mio figlio/a volesse superare i filtri di controllo della rete, non riterrò la scuola responsabile per la natura e il contenuto dei materiali a cui avrà accesso;
- Autorizzo la scuola a usare foto, video o registrazioni vocali che includono mio/a figlio/a, per documentare le attività didattiche o per partecipare a concorsi, ed eventualmente a pubblicare tali materiali nei suoi spazi online ufficiali (blog e sito web istituzionale);
- Sono consapevole che la scuola, se pubblicherà foto/video che ritraggono gli alunni, userà solo il nome, mai il nome completo di cognome. In ogni caso, verranno usate solo immagini che rispettano il decoro degli alunni (negli abiti e nelle pose) e la loro dignità
- Chiederò esplicito consenso al Dirigente Scolastico per condividere in spazi online di alcun genere immagini, video o qualsiasi altro materiale che coinvolga alunni o insegnanti della scuola.

Genitore1 : Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Genitore2 Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

firma: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

## PUA (POLICY D'UTILISATION ACCETABLE D'INTERNET)

En tant que parent de \_\_\_\_\_

- Je connais que le collège a une E-Safety Policy, publiée sur le site de l'institut, e qu'il organise périodiquement des rencontres pour apprendre l'utilisation d'Internet pour les enseignants, les collégiens et les parents.
  - Je vais m'engager à soutenir le collège en prenant part aux rendez-vous organisés pour informer les parents
  - Je m'engage à encourager mon fils/ma fille à une utilisation sécurisée d'Internet et des appareils numériques ; je vais vérifier périodiquement les accès de mon fils/ma fille à Internet, sur les portables et sur les autres appareils. Je vais conseiller mon fils/ma fille à voir et chercher contenus appropriés pour son âge
  - J'autorise mon fils/ma fille à apporter son ordinateur au collège pour les activités éducatives spécifiées par ses professeurs : l'ordinateur sera utilisé en suivant les règles de la PUA pour les collégiens.
  - J'affirme que je ne demanderai pas d'argent à l'Institut si l'ordinateur ou ses contenus numériques de mon fils/ de ma fille seront cassés, perdus, volés ou endommagés.
  - Je m'implique à payes tous les endommages que mos fils/ma fille provoquera aux ordinateurs et au contenus numériques des autres collégiens.
  - J'autorise les professeurs à contrôler les documents dans l'ordinateur de mon fils/ma fille et ses recherches sur Internet, s'il sera utile pour sa sécurité et la sécurité des autres.
  - Je sais que le collège fait du tout pour empêcher que les collégiens accèdent aux contenus inappropriés ; cependant, si mon fils/ma fille sera capable de dépasser les contrôles et accéder aux sites Internet interdits, l'école n'aura aucune responsabilité
  - J'autorise le collège à utiliser images, vidéos et enregistrements qui incluent mon fils/ma fille, pour documenter les activités éducatives ou pour participer à compétition, et publier ces matériaux sur le site ou sur le blog de l'Institut
  - Je sais que si le collège publiera des images ou des vidéos où on voit les élèves, seulement le prénom sera indiqué, pas le nom. Seulement les images qui respectent les élèves et leur dignité seront utilisées.
- Je vais demander l'approbation du Proviseur si j'aurai l'intention de publier sur Internet images, vidéos ou n'importe qu'autres matériaux qui montrent élèves out enseignants du collège

Parent1 Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_/ \_\_\_\_/\_\_\_\_

Parent 2 Prénom \_\_\_\_\_ Nom \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_/ \_\_\_\_/\_\_\_\_